



MEMÓRIA DE REUNIÃO

1. **IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO** – Reunião Extraordinária do Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas 010/2021

Data: 25/08/2021

Início: 16h00 **Término:** 17h42

Local: Ambiente Virtual, através do sistema Google Meet

2. PARTICIPANTES:

Alessandro Siqueira da Silva, Carina Ferreira, Érika Mendes Barroso, Eudilânia Pereira Costa, Fabiana Gomes, Gustavo Henrique Almeida Quirino, Gustavo Louis Henrique Pinto, Henrique D'Avila Sperb, Hiuri Fellipe Santos dos Reis, Janice Alves Gomes, João Eric Carvalho Lins Tavares, Juliana Paula Squinca, Laudelina Braga, Leonardo Teles Lima, Marcela Ferreira Matos, Marcos Alfonso Spiess, Maurílio Humberto Rodrigues Miranda, Silvan Lopes Ferreira, Tatiana de Oliveira Zuppa Neto, Tatieli Pardim Oliveira Xavier, Thiago Braz da Silva, Viviane Bessa Ferreira, Wolney Heleno de Matos.

3. PAUTA:

- 1) Informes;
- 2) Pedido de Redistribuição por Permuta: Marcos Alfonso Spiess (IFG) x Dalmi Alves Alcântara (IFB), processo nº 23377.000686/2021-07;
- 3) Apreciação e aprovação de Projetos de Pesquisa; e
- 4) Apreciação e aprovação de Regularização de Vida Acadêmica.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes;

O professor Maurílio Humberto Rodrigues Miranda, Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas, iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e repassou os seguintes informes:

- Hoje dia 25/08 o Câmpus Uruaçu completa 13 anos de existência e haverá uma *live* na página do *Instagram* do Câmpus, em comemoração ao aniversário.
- Hoje é o último dia para o preenchimento do questionário do *Google Forms* que trata de pesquisa sobre a vacinação dos servidores e alunos contra a COVID-19 e análise do retorno presencial gradativo.
- O professor Gustavo Louis Henrique Pinto informou que os projetos de pesquisa agora são protocolados via Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, no módulo pesquisa e o projeto da professora Jéssica Azevedo Coelho não passará pela análise deste

Conselho na presente reunião por questões de vencimento de cronograma e terá que ser protocolado novamente. Posteriormente será apresentado, pela Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão - GEPPEX, o fluxo das etapas para cadastro dos projetos pelo SUAP. O professor Gustavo Louis tirou algumas dúvidas de alguns professores quanto ao protocolo do projeto e quanto ao parecer dos projetos feitos pelo SUAP. Os professores pareceristas deverão realizar um cadastro de avaliadores no SUAP. É permitido o cadastro de avaliadores externos ao IFG.

- A professora Eloisa Aparecida da Silva Avila está retornando de um Afastamento para Capacitação Docente e assumirá o cargo de Gerente da GEPPEX. O professor Guilherme Ferreira Santos assumirá a Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino - CAAAE e a professora Laudelina Braga assumirá a Coordenação Acadêmica - CA. Diante das mudanças nas Coordenações ligadas ao Departamento de Áreas Acadêmicas, haverá a necessidade de atualização da composição de membros deste Conselho Departamental.

Foi feita a proposta de adição de dois pontos de pauta:

- Aprovação de um relatório de Projeto de Ensino;
- Atualização do cronograma do Edital de Afastamento para Capacitação Docente.

Todos os membros deste Conselho concordaram com as adições das pautas.

4.2 - Pedido de Redistribuição por Permuta: Marcos Alfonso Spiess (IFG) x Dalmi Alves Alcântara (IFB), processo nº 23377.000686/2021-07;

O professor Maurílio iniciou a pauta relatando brevemente o pedido do professor Marcos Alfonso Spiess. Em seguida passou a fala para o professor Marcos para que fizesse suas considerações e justificativas, que serão relatadas a seguir:

- **Processo:** 23377.000686/2021-07. **Interessado:** Marcos Alfonso Spiess. **Informações do processo:** Redistribuição por permuta: Marcos Alfonso Spiess (IFG) x Dalmi Alves Alcântara (IFB). **Justificativas:** O requerente justificou o pedido informando que seus familiares e amigos residem em Santa Catarina - SC e que vai primeiramente para o Instituto Federal de Brasília. Após isso fará a redistribuição por permuta com a professora Maria Aparecida, que atualmente está lotada no Instituto Federal Catarinense - Câmpus Camboriú, e que tem interesse de residir em Brasília.

Análises e discussões:

O professor Maurílio informou que o professor Dalmi já foi professor substituto do Câmpus Uruaçu e que tem a titulação de Doutor assim como o professor Marcos. O professor Marcos esclareceu que o professor Dalmi tem graduação em Pedagogia e em Filosofia, podendo assim assumir as disciplinas que o professor Marcos leciona atualmente. Houve alguns relatos quanto ao comportamento do professor Dalmi na época em que foi professor substituto.

O professor Maurílio informou que faz registros de situações conflituosas, para que, se for necessário, apresente posteriormente mediante solicitação. Alguns professores questionaram se realmente seria necessária a análise deste tipo de processo ser realizada por este Conselho.

O professor Gustavo Louis acredita que o Instituto Federal de Goiás amadureceu bastante na elaboração dos métodos de responsabilização dos servidores e que espera que o professor que virá para o Câmpus também tenha amadurecido. O professor acha importante os pedidos de redistribuições dos Docentes serem analisados por

este Conselho. Acredita na importância do servidor estar mais perto da sua família.

O professor Wolney Heleno de Matos mencionou que o IFG amadureceu muito quanto aos procedimentos para solicitação de redistribuições, que atualmente são solicitadas através de Editais próprios. Antigamente não existiam critérios de inscrição e análise definidos.

A professora Viviane Bessa Ferreira opinou que não se deve negar uma solicitação de redistribuição de um servidor que deseja ficar próximo de seus familiares. Acredita que o IFG amadureceu e está mais preparado para lidar com problemas de responsabilização de servidores, caso ocorra algum tipo de problema de comportamento por parte do professor que virá e com qualquer outro servidor.

O professor Maurílio ressaltou a importância de se registrar todas as situações que possam ocorrer para que se tenham as provas dos fatos. As Memórias de Reunião deste Conselho e as do Colegiado de Áreas Acadêmicas são documentos públicos oficiais e são publicadas no site do Câmpus Uruaçu.

O servidor Leonardo Teles Lima acredita que a análise do processo deve ser feita em critérios mais concretos como, por exemplo, a análise detalhada do currículo do professor que assumirá a vaga no lugar do professor Marcos.

Finalizadas as discussões foi realizada a votação. **DECISÃO CONDEP:** APROVADO. Portanto o processo foi **DEFERIDO**.

4.3 - Apreciação e aprovação de Projetos de Pesquisa;

Pauta removida por ausência de Projetos no momento, situação justificada durante o repasse dos informes pelo professor Gustavo Louis.

4.4 - Apreciação e aprovação de Regularização de Vida Acadêmica.

- **Processo nº:** 23377.000670/2021-96. **Interessada:** Maiane Carolina Batista da Silva. **Análise de conteúdo:** A interessada ingressou no curso Técnico em Comércio, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA em 2013 e apresentou toda a documentação necessária para fundamentar o pedido. O processo já passou pela análise da Coordenação do Curso Técnico em Comércio - EJA, manifestando-se de forma favorável a continuação dos trâmites. A interessada já concluiu todos os componentes curriculares previstos na matriz curricular e está devendo Atividades Complementares e Estágio Curricular Supervisionado. **DECISÃO CONDEP:** APROVADO.

4.5 - Aprovação de um relatório de Projeto de Ensino (inserção de pauta);

O professor Marcos fez a apresentação do Relatório Final do Projeto de Ensino da professora Janice Alves Gomes, relatando brevemente as metodologias, os participantes e os períodos nos quais foram realizados. A professora Janice fez um breve relato das atividades desenvolvidas. Seguem os dados do Projeto e o resultado da votação do relatório final:

- **Processo nº:** 23377.001119/2020-89. **Docente:** Janice Alves Gomes. **Nome do Projeto:** Ler, compreender e produzir textos multimodais. **DECISÃO CONDEP:** Relatório Final do Projeto APROVADO SEM RESSALVAS.

4.6 - Atualização do cronograma do Edital de Afastamento para Capacitação Docente (inserção de pauta).

O professor Maurílio iniciou a pauta informando que a professora Viviane demonstrou seu interesse nas vagas de Afastamento para Capacitação Docente, oferecidas através de Edital, que estará em vigor até novembro de 2021. Portanto, faz-se necessária a atualização do cronograma do processo seletivo. Em seguida apresentou o cronograma atual e abriu as discussões para propostas de alterações:

ITEM	DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
------	-----------	------	-------

1	Publicação e Divulgação do Plano Anual de Capacitação para Docentes	03/11/2020	Departamento de Áreas Acadêmicas
2	Reabertura de Prazo para Protocolar Documentos de Solicitação para Afastamento 2021/1	03/12/2020 a 18/12/2020	SUAP (Endereçamento para URU-DAA)
3	Divulgação do Resultado Preliminar	06/01/2021	Departamento de Áreas Acadêmicas
4	Período para Recursos	07/01/2021	Departamento de Áreas Acadêmicas
5	Divulgação do Resultado Final	08/01/2021	Departamento de Áreas Acadêmicas
6	Período para Protocolar Documentos de Solicitação para Afastamento 2021/2	12/04/2021 a 16/04/2021	SUAP
7	Divulgação do Resultado Preliminar	23/04/2021	Departamento de Áreas Acadêmicas
8	Período para Recursos	23/04/2021 a 26/04/2021	Departamento de Áreas Acadêmicas
9	Divulgação do Resultado Final	29/04/2021	Departamento de Áreas Acadêmicas

O professor Gustavo Louis propôs que os períodos para cada etapa do processo seletivo sejam definidos desde já, sem aguardar o término das férias Docentes. O professor Maurílio acredita que não haverá divulgação efetiva para todos devido ao período de férias. O professor Marcos propôs fazer a divulgação da abertura das inscrições imediatamente e que o período termine dois dias após o início da Semana de Planejamento, para que se possa fazer um reforço na divulgação durante esses dois dias. O professor Wolney concordou com a proposta, mas sugeriu que o prazo deve se estender até o último dia da Semana de Planejamento.

Após algumas discussões foram definidas duas datas para o cronograma e após o término desta reunião serão adequadas as demais datas:

- Publicação e Divulgação do Plano Anual de Capacitação para Docentes: **26/08/2021.**
- Divulgação do Resultado Final: **15/09/2021.**

O professor Maurílio encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.

4. ASSINATURAS (eletrônicas)

Nome	Representação
Alessandro Siqueira da Silva - Titular	Docente
Carina Ferreira - Secretária	Técnico-Administrativo
Érika Mendes Barroso - Titular	Técnico-Administrativo
Eudilânia Pereira Costa - Titular	Discente
Fabiana Gomes - Titular	Docente
Gustavo Henrique Almeida Quirino - Titular	Docente

Gustavo Louis Henrique Pinto - Titular	Docente
Henrique D'Avila Sperb - Titular	Discente
Hiuri Fellipe Santos dos Reis - Titular	Docente
Janice Alves Gomes - Titular	Docente
João Eric Carvalho Lins Tavares - Suplente	Discente
Juliana Paula Squinca - Titular	Docente
Laudelina Braga - Titular	Docente
Leonardo Teles Lima - Titular	Técnico-Administrativo
Marcela Ferreira Matos - Suplente	Docente
Marcos Alfonso Spiess - Titular	Docente
Maurílio Humberto Rodrigues Miranda - Titular	Docente
Silvan Lopes Ferreira - Titular	Discente
Tatiana de Oliveira Zuppa Neto - Titular	Docente
Tatielih Pardim Oliveira Xavier - Titular	Docente
Thiago Braz da Silva - Titular	Técnico-Administrativo
Viviane Bessa Ferreira - Titular	Docente
Wolney Heleno de Matos - Titular	Docente

4. ENCERRAMENTO

Secretária da Reunião: Carina Ferreira

Presidente da Reunião: Maurílio Humberto Rodrigues Miranda

Documento assinado eletronicamente por:

- João Eric Carvalho Lins Tavares, JOÃO ERIC CARVALHO LINS TAVARES - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS URUAÇU (10870883000659), em 06/10/2021 15:13:52.
- Marcos Alfonso Spiess, COORDENADOR - FG1 - URU-CA, em 06/10/2021 10:52:59.
- Henrique D'Avila Sperb, HENRIQUE D'AVILA SPERB - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS URUAÇU (10870883000659), em 06/10/2021 10:05:20.
- Carina Ferreira, TECNOLOGO-FORMACAO, em 13/09/2021 15:44:08.
- Gustavo Louis Henrique Pinto, GERENTE - CD4 - URU-GPPGE, em 13/09/2021 15:52:54.
- Tatielih Pardim de Oliveira Xavier, COORDENADOR - FUC1 - URU-CCTIQU, em 13/09/2021 15:57:16.
- Thiago Braz da Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 13/09/2021 15:58:45.
- Hiuri Fellipe Santos dos Reis, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/09/2021 16:10:30.
- Juliana Paula Squinca, COORDENADOR - FUC1 - URU-CCTICO, em 13/09/2021 16:19:45.
- Janice Alves Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/09/2021 16:38:21.
- Fabiana Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/09/2021 16:56:26.
- Viviane Bessa Ferreira, COORDENADOR - FUC1 - URU-CCSTDS, em 13/09/2021 18:03:21.
- Gustavo Henrique Almeida Quirino, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/09/2021 10:20:54.
- Laudelina Braga, COORDENADOR - FUC1 - URU-CCTEDF, em 14/09/2021 10:56:21.
- Alessandro Siqueira da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/09/2021 15:40:49.
- Maurílio Humberto Rodrigues Miranda, CHEFE - CD4 - URU-DAA, em 14/09/2021 16:58:06.
- Tatiana de Oliveira Zuppa Neto, COORDENADOR - FUC1 - URU-CCSQUI, em 14/09/2021 18:44:46.
- Erika Mendes Barroso, COORDENADOR - FG2 - URU-CAA, em 15/09/2021 13:55:37.
- Marcela Ferreira Matos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/09/2021 16:37:32.
- Wolney Heleno de Matos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2021 23:31:00.
- Leonardo Teles Lima, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS, em 20/09/2021 08:24:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 193867

Código de Autenticação: 99a47a969b



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Rua Formosa, Qds. 28 e 29, Loteamento Santana, URUAÇU / GO, CEP 76400-000

(62) 3357-8178 (ramal: 8178), (62) 3357-8175 (ramal: 8175)